



ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA  
DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL  
DE 13 DE MAIG DE 2013

Lloc de la reunió:	Alaró, Casa consistorial, sala de reunions
Data:	13 de maig de 2013
Hora de començament:	13'35 h.
Hora d'acabament:	14'15 h.
President:	Joan Simonet Pons
Membres presents:	Gabriel Simonet Homar Maritina Campins Moyá Maria Lourdes Bennasar Bennasar Juan Antonio Lozano León
Membres absents:	-
Caràcter de la sessió:	ordinària
Convocatòria:	primera
Secretari:	Jaume Nadal Bestard
Interventor:	Xavier-Lluís Bacigalupe i Blanco

1. ACTA ANTERIOR (29.04.2013).-

Sotmesa a votació, s'acorda per unanimitat:

- Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de 29 d'abril de 2013.

2. LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES.-

Vistes les sol·licituds presentades i expedients instruïts, en el qual consten els informes tècnic i jurídic favorables dels serveis municipals corresponents.

En exercici de l'atribució delegada per resolució de Batlia núm. 654-2011, de 30 de juny de 2011 (BOIB núm. 108, de 16.07.2011),

S'acorda per unanimitat concedir les següents llicències municipals:



exp. núm.: **1486/2013**  
promotora: Magdalena Isabel Nadal Gelabert  
situació: polígon 1, parcel·la 127  
naturalesa urbanística del sòl objecte de l'actuació: rústic; de règim general  
finalitat de l'actuació i de l'ús al qual es destinarà: canvi coberta; agrari  
altària reguladora, volums i ocupació de parcel·la permesos per aquesta obra: 3  
m.; 42'75 m<sup>2</sup> (edificabilitat) i 42'75 m<sup>2</sup>

quantitat en què es pressuposten les obres: 4.440,00 €  
(en sòl rústic) normes en virtut de les quals no és preceptiu l'informe de la  
Comissió Insular d'Urbanisme: art. 36,2 de la Llei Autònoma 6/1997, de 8 de juliol,  
del sòl rústic de les Illes Balears, "a contrario", perquè l'activitat no suposa la  
construcció d'un nou habitatge

terminis per començar i per acabar les obres: 6 mesos per començar-les, a  
comptar des del dia següent al de la notificació de l'acord de concessió; 24 mesos per  
acabar-les, comptat a partir del començament; transcorregut qualsevol dels dos terminis,  
l'ajuntament iniciarà l'expedient de caducitat de la llicència atorgada

obres:

Coberta de caseta d'eines aïllada, segons projecte bàsic i d'execució redactat per  
l'arquitecte tècnic Alberto Rubido Piñón (visat col·legial núm.1301004, de 19.03.2013).

condició:

Haurà d'acreditar davant aquest ajuntament, i en el termini màxim de 2 (dos)  
mesos, comptat a partir de l'endemà del rebut de la notificació de la concessió, que s'ha  
practicat una nota marginal a la inscripció de la finca en el Registre de la Propietat  
respecte que aquesta tindrà caràcter d'indivisible als efectes d'aprofitament urbanístic,  
atès que es pot concedir aquesta llicència municipal d'obres (exp. núm. 1486/2013), en  
consideració a la superfície de 2.571 m<sup>2</sup>, (disposició transitòria segona i art. 15 de la Llei  
Autònoma 6/1997, de 8 de juliol, del sòl rústic de les Illes Balears).

exp. núm.: **1900/2013**  
promotors: Maria Pilar Colomar Marcús i Sebastià Campins Borrás  
situació: C/ de Son Antelm, núm. 16  
(ref<sup>a</sup> cadastral núm. 1952009DD8915S0001QJ)  
naturalesa urbanística del sòl objecte de l'actuació: urbà, case antic, entre  
mitgeres alt  
finalitat de l'actuació i de l'ús al qual es destinarà: piscina; complementari  
d'habitatge  
altària reguladora, volums i ocupació de parcel·la permesos per aquesta obra: -  
(no afectats)



quantitat en què es pressuposten les obres: 14.199,16 €

terminis per començar i per acabar les obres: 6 mesos per començar-les, a comptar des del dia següent al de la notificació de l'acord de concessió; 24 mesos per acabar-les, comptat a partir del començament; transcorregut qualsevol dels dos terminis, l'ajuntament iniciarà l'expedient de caducitat de la llicència atorgada  
obres:

Construcció de piscina descoberta, segons projecte bàsic i d'execució redactat per l'arquitecte tècnic Pere Reynés Borrás (visat col.legal núm. 1301381, de 19.04.2013).

condició:

La piscina no pot sobresortir més de 60 cm per sobre del nivell del terreny natural.

Sol·licitud núm.: 1730-2013

exp. núm.: **2593/2001**

promotora: Coltur, S.L., representada per Andrés Coll Bennasar

situació: C/ de Llorenç Rosselló, solar núm. 13

(ref. cadastral núm. 2651813DD8925S0001TZ)

naturalesa urbanística del sòl objecte de l'actuació: urbà; intensiva B, entre mitgeres A

finalitat de l'actuació i de l'ús al qual es destinarà: obra nova; habitatges i despatxos

altària, volums i ocupació de parcel·la permesos per aquesta obra: 10'00 mts, 359'84 m<sup>2</sup> (edificabilitat), 121'05 m<sup>2</sup>

quantitat en què es pressuposten les obres: - (no es modifica)

obres:

Modificacions en els transkurs de les obres (cornisa i materials d'acabats façana) de construcció edifici de tres vivendes i dos despatxos entre mitgeres, segons memòria i plànol núm. 2 redactats per l'arquitecte Lorenzo Colom Matas y Asociados, S.L., (visat col.legal núm. 1/0395/02, de 20.03.2013).

exp. núm.: **5537/2011**

promotor: Peter Clive Lowe

situació: polígon 4, parcel·la 641

naturalesa urbanística del sòl objecte de l'actuació: sòl rústic; àrea d'interès agrari





finalitat de l'actuació i de l'ús al qual es destinarà: construcció pista tennis, i legalitzacions; agrari i complementari d'habitatge

altària reguladora, volums i ocupació de parcel·la permesos per aquesta obra: (existent, ampliació: 2'80 m, magatzem agrícola: 2 m), (habitatge: 465'76 m2, magatzem agrícola: 18 m2), (habitatge: 299'62 m2, magatzem agrícola: 18 m2)

quantitat en què es pressuposten les obres: 62.754,30 €

(en sòl rústic) normes en virtut de les quals no és preceptiu l'informe de la Comissió Insular d'Urbanisme: art. 36,2 de la Llei Autònoma 6/1997, de 8 de juliol, del sòl rústic de les Illes Balears, "a contrario", perquè l'activitat no suposa la construcció d'un nou habitatge.

informe favorable del cap de Servei de Reforma i Desenvolupament Agrari, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient i Territori del Govern de les Illes Balears, de 24 d'abril de 2013 (registre d'entrada núm. 2320, de 13.05.2013).

terminis per començar i per acabar les obres: 6 mesos per començar-les, a comptar des del dia següent al de la notificació de l'acord de concessió; 24 mesos per acabar-les, comptat a partir del començament; transcorregut qualsevol dels dos terminis, l'ajuntament iniciarà l'expedient de caducitat de la llicència atorgada

obres i actuacions:

Construcció de pista de tennis, i legalització d'ampliació d'habitatge, de magatzem agrícola i de piscina, segons projecte bàsic i d'execució redactat per l'arquitecte Jorge Vall Máñez (annex memòria urbanística, constructiva i plànol legalització (visat col·legial núm. 11/01263/12, de 13.03.2012; annex a la memòria urbanística, s/n. visat, de 01.12.2011, i memòria i plànols, visat col·legial núm. 11/01263/12, de 10.11.2011).

condicions:

1a. Haurà d'acreditar davant aquest Ajuntament, i en el termini màxim de 2 (dos) mesos, comptat a partir de l'endemà del rebut de la notificació de la concessió, que s'ha practicat una nota marginal a la inscripció de la finca en el Registre de la Propietat respecte que aquesta tindrà caràcter d'indivisible als efectes d'aprofitament urbanístic, atès que es pot concedir aquesta llicència municipal d'obres (exp. núm. 5537/2011), en consideració a la superfície de 50.955 m2, (disposició transitòria segona i art. 15 de la Llei Autònoma 6/1997, de 8 de juliol, del Sòl Rústic de les Illes Balears).

2a. Abans d'iniciar les obres haurà de presentar nomenament d'empresa constructora (art. 155, Ordenances d'Edificació NNSS de 17.10.2003, BOIB núm. 156, d'11.11.2003).

3. FACTURES.-



En exercici de l'atribució delegada per resolució de batlia núm. 654-2011, de 30 de juny (BOIB núm. 108, de 16.07.2011), s'acorda per unanimitat aprovar les següents factures:

Reg.	Núm. doc.	Raó social de l'interessat	Núm. fac.	Import
000034	B07834492	J.M.C. AIRE, S.L.	675/12	5.924,99
000335	B07088826	BALEAR DE ASCENSORES,	003360	308,55
000336	B07088826	BALEAR DE ASCENSORES,	003857	308,55
000337	B07088826	BALEAR DE ASCENSORES,	004663	308,55
000359	78209194V	SIMONET HOMAR PEDRO	3/2013	1.643,78
000360	43032206B	BIBILONI VIDAL JUAN MARCOS	202	107,69
000362	B07804628	ESTACION DE SERVICIO ALARÓ	H0392023	668,00
000365	E57759748	MAI TINDRAN TAN BONA VISTA	4/2013	440,00
000366	B57791014	GRAFIIQUES RUBINES S.L.	2013/365	166,11
000370	B07556541	JAIME NAVARRO, S.L.	1000142	1.815,00
000375	78205384W	BIBILONI GUARDIOLA MARGARITA	07/04/2013	52,80
000377	G57467680	ASSOCIACIÓ CULTURAL DALIKANYA	J01/13	800,00
000378	41392786P	CAMPINS MARTORELL ANTONIO	1459	128,32
000379	A08472276	WURTH ESPAÑA S.A.	354372	278,42
000380	43036007V	GUASP ROTGER JUAN	3	278,98
000381	A78620762	LEROY MERLIN	0060004900906	164,86
000382	78198916C	JULIA BARCELO ANTONIO	29	3.872,00
000383	B61721643	PERES SPORT S.L.	340	1.691,10
000384	B07175615	PORAXA MALLORCA S.L.	12439	209,00
000385	A80495864	SERVICIOS DE TELEASISTENCIA	PM131117	1.018,39
000386	43088501W	FERNANDEZ REOLID Mª PILAR	24	1.904,35
000387	78209194V	SIMONET HOMAR PEDRO	11/2013	1.643,78
000388	E57302028	ANTEMA C.B.	A/21	145,20
000389	B57772147	ELECTRODOMESTICS ALARO	580	54,90
000390	B07731417	GRUAS MARRATXI S.L.	230	270,00
000391	78208575L	MAYRATA FIOL JAUME	A/30	815,54
000392	B57217820	FERRETERIA NOVA S.L.	110	427,43
000393	B57217820	FERRETERIA NOVA S.L.	115	69,42
000394	B57795601	TEMONBEL INSTALACIONES Y MANT.	2	1.095,56
000395	A07045248	MELCHOR MASCARO, S.A.	S1304026	470,44
000396	A07045248	MELCHOR MASCARO, S.A.	S1304062	1.084,62
000397	43127022K	BIBILONI COMPANY JORDI	270/2013	1.302,03
000398	43127022K	BIBILONI COMPANY JORDI	271/2013	1.302,03
000399	42964615V	MARCUS ALEMANY PERE	2013060	60,50
000400	42964615V	MARCUS ALEMANY PERE	2013061	1.415,70
000401	41204671X	GELABERT COLOMAR MARIA	28	430,53
000402	B07032105	COMERCIAL BORDOY S.L.	FA1306088	58,16
000403	B07032105	COMERCIAL BORDOY S.L.	FA1306525	95,13
000404	42984575J	REAL RAMIS ANTONI	513	175,80
000405	B57309304	INFORMATICA AL DIA S.L.	1000373	243,51
000406	B07032105	COMERCIAL BORDOY S.L.	FA1306170	33,75
000407	B07079668	ZABALETA EXCLUSIVAS SANITARIAS	1049975	55,70
000408	78209194V	SIMONET HOMAR PEDRO	13/2013	1.452,00
000409	78209194V	SIMONET HOMAR PEDRO	14/2013	1.452,00
000410	B07056252	TELM, S.L.	330781	204,15
000411	41336776A	CAMPINS GELABERT ABDON	2T/13/06	1.007,92
000412	A07036130	KARTA S.A.	C1301732	272,40
000413	34066873D	LOPEZ PERALES ANDRES	2013/034	354,65



000414	43071021W	EXPOSITO ESCOLANO TOMAS	A/1218	242,00
000415	B57752966	ODRAISI CONSTRUCCIONS I PROM.	A2011055	8.947,01
000416	E07138506	CA NA JUANITA C.B.	2012459	206,91
000417	B57208878	MAC INSULAR S.L.	02013001607	5.197,05
000418	B57772147	ELECTRODOMESTICS ALARO	581	36,30
000419	41232021J	FERRIOL CLADERA JAIME	986/13	64,98
000420	A83052407	SOCIEDAD ESTATAL CORREOS	4001107807	972,17
000421	B07727027	PAVIMENTS LLOSETA S.L.	1300309	-59,83
000422	B57096190	BOXI BALEARS S.L.	2013/616	166,38
000423	B07834492	J.M.C. AIRE, S.L.	234/13	-5.924,99
000424	B07701261	COLOMAR PERELLO SLU	22	9.767,18
000425	B07056252	TELM, S.L.	330874	86,15
TOTAL				57.783,60

Atès el seu deure d'abstenció, per tenir relació de parentiu amb la persona interessada en l'assumpte, el regidor Gabriel Simonet Homar s'ha abstingut en la votació de les factures amb registre núms. 359, 387, 408 i 409 (art. 28,2,b, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú).

#### 4. PLEC DE CLÀUSULES CONTRACTE SERVEI NETEJA I CONSERGERIA COL·LEGI CEIP SANT BARTOMEU.-

(Exp. núm. -2013).

En exercici de l'atribució delegada per resolució de Batlia núm. 654-2011, de 30 de juny de 2011 (BOIB núm. 108, de 16.07.2011), a proposta de la regidora delegada d'educació i festes Maritina Campins Moyá, s'acorda per unanimitat aprovar l'expedient d'aquesta contractació i disposar l'obertura del procediment d'adjudicació que es regirà pel següent,

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA, MANTENIMENT I CONSERGERIA DEL COL·LEGI D'EDUCACIÓ INFANTIL (DE SEGON CICLE) I DE PRIMÀRIA SANT BARTOMEU D'ALARÓ

##### Article 1. Objecte del contracte.

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de neteja, manteniment, consergeria i vigilància del col·legi d'educació infantil (de segon cicle) i de primària Sant Bartomeu d'Alaró, amb estricta subjecció a aquest plec en les seves clàusules



administratives i en les seves clàusules de prescripcions tècniques; plec que, a tots els efectes formarà part integrant del contracte.

Categoria (d'acord amb l'art. 10 i l'annex II del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, text refós de la Llei de contractes del sector públic, TRLCSP): 14 (1 i 27, subsidiàriament).

Article 2. Necessitat i idoneïtat del contracte.

Serveis de prestació obligatòria pel part del municipi (disposició addicional quinzena, de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació).

Finalització del termini, amb la seva pròrroga, del contracte precedent, adjudicat per acord de la Junta de govern local de 29 d'abril de 2011 (exp. núm. 759-2011).

Article 3. Característiques tècniques que han de complir les prestacions del contracte.

Identificació, als efectes d'aquest contracte, dels edificis que integren el col·legi d'educació infantil de segon cicle i de primària Sant Bartomeu d'Alaró (en endavant, CEIP):

- edifici d'educació infantil (de segon cicle), el de més antiga construcció, també conegut com "escola graduada" o "escola de pedra", situat al C/ de Pere Rosselló i Oliver, núm. 24

- edifici d'educació primària, de construcció més recent, situat en el C/ de Pere Rosselló i Oliver, núm. 46.

a) Serveis a realitzar a l'edifici d'educació primària i freqüència dels mateixos:

- Agranar, fregar i desinfectar els banys: 2 vegades cada dia; una al matí, just després del pati, i l'altra a l'horabaixa.
- Agranar, netejar i espolsar aules, taules, passadissos, patis, entrades i despatxos: 1 vegada cada dia.
- Fregar totes les aules i passadissos: 1 vegada per setmana.
- Neteja dels vidres de les entrades: 1 vegada cada 15 dies.
- Neteja general (inclòs taules, cadires i finestres): 1 vegada cada trimestre.
- Durant les vacances de nadal i d'estiu es realitzarà una neteja extraordinària a totes les dependències i dels vidres, mobiliari, parets, etc. La despesa d'aquesta neteja està inclosa en el pressupost de la contracta.

Totes aquestes tasques es duran a terme fora de l'horari escolar, excepte en aquelles dependències que durant dit horari no estiguin ocupades.

b) Serveis a realitzar en ambdós edificis i freqüències:

- Vigilar els immobles, tenint esment de tancar portes, finestres i aixetes; apagar llums i aturar motors, si cal.  
Controlar i tancar manualment els equips calefacció els dies i els pont festius.
- Reparacions de petita entitat de manteniment, tals com:
  - Substitució de elements d'il·luminació i/o elèctrics fusos o espatllats.
  - Reparacions d'elements de llauneria: reparació d'aixetes, fuites o pèrdues de tuberies, petits embussos i altres semblants.



- Reparacions d'embussos i fuites als equips de calefacció dels edificis i altres d'entitat semblant.
- Informar immediatament a la direcció del centre i a l'ajuntament dels deterioraments o desperfectes que s'observin i de les reparacions que es considerin convenientes i preventives, vetllant en tot moment pel bon funcionament de totes les instal·lacions i encarregant-se d'avisar als tècnics perquè realitzin les revisions i reparacions escaients d'aquelles que no siguin de la seva responsabilitat.
- Obrir i tancar la porta principal durant les hores lectives, atenent el timbre d'entrada, així com atendre als tècnics o professionals que realitzin les corresponents reparacions o revisions.
- Atendre les visites de les persones que acudeixin al centre comunicant-ho a l'equip directiu o docent que correspongui.
- Rebre i recollir la correspondència del centre, tant en el període d'activitat docent com durant les vacances.
- Coordinació amb els responsables de les dependències del col·legi que s'utilitzin per a l'escola d'adults i altres activitats, de conformitat amb els horaris establerts.
- Atendre, entre les 9 i les 11 h., les tasques que li pugui encomanar la direcció del centre (ajuda a les feines d'oficina, telèfon, activitats del col·legi, etc.)
- Treure els residus d'acord amb els criteris de recollida selectiva del municipi.
- Controlar els nivells dels dipòsits de gasoli i/o de gas i fer les comandes quan els nivells estiguin baixos.

Tot el material de neteja, estris, material elèctric, de llauneria i semblants, necessari pel manteniment i reparacions serà subministrat per l'ajuntament.

### c) Ús de l'habitatge.

De l'habitatge que forma part de l'edifici d'educació primària se'n cedirà l'ús al contractista durant el període de vigència del contracte, com a conseqüència del deure de vigilància permanent dels edificis, amb l'obligació de residir-hi de forma habitual i permanent; haurà de conservar-lo en bon estat, decòrum i neteja, i serà responsable dels deterioraments que s'hi causin per la seva culpa, descuit o negligència.

L'habitatge s'haurà d'equipar i moblar amb càrrec al contractista; els estris, mobles, electrodomèstics, etc., de la seva propietat s'hauran de retirar a la finalització del contracte.

Seràn a càrrec de l'ajuntament les despeses per consum de gas, aigua i electricitat que es facin a l'habitatge.

#### Descripció de l'habitatge:

zones d'ús exclusiu del contractista: sala menjador (23'46 m<sup>2</sup>), dos dormitoris (d'una plaça cada un), bany (3'87 m<sup>2</sup>), distribuïdor (d'1 m<sup>2</sup>) per accedir als dormitoris i al bany, i traster (8'50 m<sup>2</sup>)

zones d'ús compartit: cuina (23'16 m<sup>2</sup>) i rebost (8'35 m<sup>2</sup>)

L'ús de la cuina estarà reservat als serveis del col·legi entre les 10 i les 14 hores dels dies lectius.

L'entrada a l'habitatge es realitzarà per la part posterior de l'edifici escolar.





Es prohibeix la tinença d'animals de companyia a l'habitage i al centre.

Observació comuna als tres apartats anteriors de prestacions o serveis del contractista:

En cas d'absència justificada l'adjudicatària haurà de tenir esment i garantir, al seu càrrec, el compliment de les obligacions del contracte i la continuïtat de les prestacions.

Les absències s'hauran de comunicar a l'ajuntament i al centre d'educació per escrit amb antelació suficient, si és possible, i s'hauran de justificar.

Article 4. Termini de durada del contracte.

La durada s'estableix en quatre anys, a comptar des del proper dia 1 d'agost, data en la qual s'hauran de començar a prestar els serveis, i s'estendrà fins el dia 31 de juliol de 2017, sense possibilitat de pròrroga.

Article 5. Preu.

El pressupost màxim de licitació es fixa en 98.736 € (quatre anys), impost sobre el valor afegit (IVA) inclòs.

(81.600,00 €, base imposable, + 17.136 €, en concepte d'IVA, tipus impositiu, 21 %)

L'oferta haurà d'incloure directament en el preu l'impost sobre el valor afegit (IVA), si bé s'haurà de detallar expressament, en la forma establerta per la Llei 37/1992, de 28 de desembre, i Reial Decret 1624/1992, de 29 de desembre.

El preu del contracte adjudicat, en el suposat cas que sigui prorrogat, serà revisat a la seva finalització de conformitat amb les variacions de l'índex de preus del consum (IPC).

Article 6. Crèdit pressupostari.

Aplicació pressupostària 324.22700 (serveis complementaris d'educació. neteja i acondicionament), en el Pressupost de 2013.

Article 7. Procediment d'adjudicació.

S'estableix per a l'adjudicació d'aquest contracte el procediment obert, amb tramitació urgent, i amb diversos criteris d'adjudicació, de conformitat amb l'art. 112, l'art. 157 i l'art. 150 del TRLCSP.

La urgència està motivada perquè s'han de començar a prestar els serveis amb l'antelació suficient a l'inici del curs 2013-2014.

Article 8. Garantia provisional i garantia definitiva.

Els licitadors hauran de presentar una garantia provisional de 500 €, amb el règim i d'acord amb allò previst a l'art. 103 del TRLCSP.

L'adjudicatari provisional haurà de dipositar una garantia definitiva del 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA. Per a la devolució de la garantia definitiva, una vegada conclòs el contracte, s'estarà al disposat a l'art. 102 del TRLCSP.

Article 9. Persones o empreses licitadores.



Podran concórrer a aquest procediment obert les persones naturals o jurídiques que es trobin en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar i no estiguin compreses en cap de les circumstàncies que enumera l'article 60 del TRLCSP com a prohibicions de contractar.

Podrà contractar-se amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, d'acord amb l'establert a l'article 59 del TRLCSP.

Els que acudeixin a la licitació podran fer-ho per si o representats per persona autoritzada mitjançant poder bastant, sempre que no es trobi incursa en alguna de les causes que s'enumeren a l'article 60 del TRLCSP. Quan en representació d'alguna societat civil o mercantil, concorri algun membre de la mateixa, haurà de justificar documentalment que està facultat per a això.

Els poder i documents acreditatius de la personalitat s'acompanyaran a la proposició validats prèviament per la secretaria de l'ajuntament d'Alaró.

Article 10. Documentació a presentar, model de proposició i termini de presentació.

Totes les proposicions s'hauran d'ajustar al model descrit en aquest plec. A cada proposició s'acompanyarà en sobre apart la següent documentació:

- a) Documents que acreditin la personalitat jurídica i la capacitat d'obrar consistents en:
  - Document nacional d'identitat del signant.
  - Escriptura de constitució de la societat degudament inscrita en el Registre mercantil i NIF, si és el cas.
  - Poder validat pel secretari de la corporació, si fa el cas.
- b) Carta de pagament justificativa d'haver dipositat la fiança provisional a la Tresoreria municipal.
- c) Declaració responsable del licitador en la que afirmi no trobar-se incurs en cap de les prohibicions per contractar conforme a l'art. 60 del TRLCSP. Aquesta declaració comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- d) (opcional) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera:
  - la qual s'acreditarà mitjançant certificacions o informes d'entitats financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- e) Declaració jurada de qui seran els ocupants de la vivenda en cas de ser els adjudicataris del servei.

Les proposicions i documents que s'acompanyin, se presentaran en dos sobres tancats que podran ser lacrats i precintats en els qual figurà la inscripció "PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN EL PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA, MANTENIMENT I CONSERGERIA



DEL COL·LEGI D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA SANT BARTOMEU D'ALARÓ" i es podran lliurar únicament al registre general de l'ajuntament d'Alaró de les 9 a les 14 h., en el termini màxim de vuit dies naturals, comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Si el darrer dia de presentació de proposicions escau en dissabte, diumenge o festiu, el termini quedarà ajornat al primer dia hàbil següent.

**SOBRE A:** Capacitat per contractar. Contindrà exclusivament el documents que s'han relacionat en els paràgrafs precedents d'aquest article.

**SOBRE B:** Proposició econòmica i documentació tècnica. Contindrà, la proposició, expressada conforme al model que figura com ANNEX I, així com la documentació que ha de servir per a la valoració en funció dels criteris establerts en el present plec, i en el seu cas les millores que, sense menyscabament de l'establert en el plec de condicions pugui convenir a la millor realització de l'objecte del contracte.

En cas de discrepància entre l'import expressat en lletra i l'expressat en xifra, prevaldrà la quantitat que es consignï en lletra, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui el contrari.

#### Article 11. Obertura de proposicions.

##### 1. Qualificació de la documentació (sobre A) i admissió/exclusió de licitadors.

El dia hàbil següent a aquell en que finalitzi el de presentació de proposicions, per la Mesa de contractació es qualificarà, en sessió no pública, la documentació presentada en el sobre A.

Si la Mesa observàs defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho farà públic mitjançant anunci en el tauler d'anuncis municipal a la vegada que es comunicarà verbalment als candidats que s'interessin en el negociat de contractació o en els corresponents serveis administratius, en horari d'atenció al públic, concedint-se un termini de tres dies hàbils (comptats a partir del següent al de la inserció de l'anunci en el tauler) perquè els candidats esmenin les deficiències observades. En cap cas cas s'entendrà esmenable la falta del dipòsit de la garantia provisional.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que reuneixen els requisits mínims de solvència tècnica o professional i són admissibles i les empreses excloses, amb anterioritat a l'acte públic d'obertura de proposicions.

##### 2. Obertura de proposicions (sobre B).

L'acte públic d'obertura de proposicions tindrà lloc el quart dia hàbil següent al de la qualificació de la documentació presentada en el sobre A, si s'ha requerit reparació de deficiències, o el dia següent al de la qualificació de la documentació si no s'ha requerit l'esmena de defectes; en ambdós supòsits, a les 12 hores, a la Sala d'actes de la Casa Consistorial.

Als efectes del còmput de terminis assenyalats en aquest article, el dissabte serà considerat inhàbil.



La celebració de la licitació s'atendrà a les normes establertes al TRLCSP, R.D. 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP, i R.D. 1098/2001, de 12 d'octubre, Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en el que no s'oposi al TRLCSP.

Article 12. Admissibilitat de millores.

Es prendran en consideració les millores que en la prestació dels serveis o en les instal·lacions, equipaments, mobiliari, zones, espais i elements del centre, ofereixin els licitadors, (art. 147 TRLCSP).

Article 13. Criteris de valoració de les ofertes.

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació i baremació son els següents:

- Compromisos especials o possibles millores directament relacionades amb la prestació dels serveis o en les instal·lacions, equipaments, mobiliari, zones, espais i elements del centre: fins a 55 punts, (criteri que depen d'un judici de valor); estimativament a valorar pel cost de la millores, 200 € anuals = 1 punt.
- Solvència professional i tècnica: fins a 35 punts, (criteri objectiu)
  - per any treballat en llocs similars en administració pública: 2 punts
  - per any treballat en llocs similars en empreses privades: 1'5 punts
  - capacitació professional dels licitadors reconeguda oficialment: fins a 5 punts
  - cursos oficials o avalats per entitats públiques relacionats amb els serveis a prestar, per cada 20 hores de duració: 1 punt.
- Menor preu ofertat: 10 punts, per cada 100 € de baixa: 1 punt, (criteri objectiu)

En cas d'empatament l'adjudicació es resoldrà a favor del licitador que hagi obtingut major puntuació en l'apartat o subapartat segons l'ordre en que estan esmentats en el paràgraf anterior. De persistir l'empat, es resoldrà per sorteig.

Article 14. Adjudicació i requeriment de documentació.

Abans d'efectuar l'adjudicació el president de la mesa de contractació requerirà l'adjudicatari proposat per a que en el termini de set dies hàbils comptats des del següent al del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i qualssevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar, així com el document que acrediti haver constituït la garantia definitiva.

El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent al de l'acord d'adjudicació. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan, per causes imputables al contractista, no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'ajuntament podrà acordar la resolució del mateix, així com la confiscació de la garantia definitiva.



**Article 15. Adjudicació i informació sobre el resultat del procediment.**

Rebuda la documentació correcta, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini dels cinc dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

A l'adjudicació del contracte li seran d'aplicació les previsions dels arts. 151 i 153 del TRLCSP.

**Article 16. Despeses a càrrec del contractista.**

El contractista queda obligat a pagar l'import dels anuncis a butlletins oficials per un import màxim de 200 €, així com les demès despeses que s'ocasionin amb motiu dels tràmits preparatoris i de formalització del contracte, fins i tot els honoraris del notari autoritzant en el cas que fos necessari el mateix mitjançant escriptura pública, pagament d'impostos i qualssevol altres que es produeixin.

**Article 17. Sistema de pagament.**

El pagament es realitzarà per mensualitats vençudes, previa presentació de la factura corresponent conformada per la direcció del centre d'educació i aprovada per l'òrgan competent.

**Article 18. Incompliment d'obligacions i sancions.**

Si les obligacions derivades del contracte fossin incomplertes pel contractista, l'ajuntament, amb informe previ i preceptiu del centre d'educació, està facultat per exigir el seu compliment o declarar la resolució del contracte. En cas de mort del contractista l'ajuntament podrà denunciar el contracte.

S'estableix el següent sistema de sancions, per infraccions de l'adjudicatari, amb independència i sense perjudici dels casos en els quals sigui procedent la resolució del contracte o qualsevol altra acció:

- d'acord amb el previst a l'article 212 del TRLSP per als casos de demora en l'execució.
- en els demès casos d'incompliment del contractista se podran imposar penalitats de fins un màxim de 1.000 €, segons la gravetat de la infracció i previ expedient i audiència al contractista.

Els imports de les penalitats es faran efectives mitjançant deducció dels mateixos en les factures o documents de pagament al contractista.

**Art. 19. Modificació del contracte.**

El contracte podrà modificar-se quan es donin les condicions establertes a l'article 219 del TRLCSP.

**Article 20. Execució dels serveis amb compliment de les normatives sectorials.**

El contractista ve obligat sota la seva responsabilitat a complir el disposat per la normativa vigent en matèria laboral, de Seguretat Social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals i altres lleis especials. El contracte objecte d'aquesta licitació s'entén realitzat a risc i ventura per al contractista.



El contractista estarà obligat a guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement en ocasió del mateix.

Article 21. Jurisdicció.

Els litigis derivats del present contracte s'entendran sempre sotmesos als tribunals competents amb jurisdicció al lloc en el qual l'ajuntament contractant té la seva seu.

Article 22. Normativa d'aplicació.

En el no previst en aquest Plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques s'estarà al dispost pel text refós de la Llei de contractes del sector públic; RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en el que no s'oposi al TRLCLSP, i amb caràcter supletori, a les restants normes del dret administratiu, i en el seu defecte, preceptes del dret privat.

Article 23. Òrgan de contractació.

Junta de govern local (disposició addicional segona de la LCSP i delegació de batlia núm. 654-2011, de 30 de juny, BOIB núm. 108, de 16.07.2011).

Article 24.- Mesa de contractació

La Mesa de Contractació estarà integrada pels següents membres:

President: Joan Simonet Pons, batle o persona que el substitueixi

Vocals:

Jaume Nadal Bestard, secretari de l'ajuntament

Xavier Lluís Beigalupe i Blanco, interventor de l'ajuntament

Aina Maria Munar Isern, portaveu del grup municipal PSIB-PSOE

Mateu Marcús Alemany, portaveu grup municipal PSM-EN

Carme Comas Portas, portaveu grup municipal ER

En cas de no poder assistir a les sessions, podran designar un substitut.

Secretari de la mesa: Pere Guasp Borrás

Els acords s'adoptaran per majoria simple. En cas d'empat decidirà el president amb vot de qualitat.

Article 25.- Comitè d'experts. (art. 150,2 TRLCSP).

Composició:

Director/a del CEIP Sant Bartomeu d'Alaró

Bartolomé Corró Amengual, encarregat municipal serveis manteniment

Maria Dolores Alzamor Ginard, coordinadora neteja

Suplents: els que designin els titulars d'entre persones amb les mateixes o semblants professions.

Aquest comitè haurà de lliurar la seva valoració en el termini de dos dies a partir d'aquell en que sigui requerit.



MODEL DE PROPOSICIÓ

“El Sr/a....., dni. ...., en nom propi (o, alternativament, en representació de ....., amb domicili en ....., i CIF núm. .... segons acredita amb poder bastant que acompanya), assabentat del plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i demès documentació de l'expedient, per a contractar mitjançant procediment obert el servei de neteja, manteniment i consergeria del col·legi d'educació infantil (de segon cicle) i de primària Sant Bartomeu d'Alaró, es compromet a realitzar-lo amb estricta subjecció a les condicions citades i a la meua proposició, en la quantitat de ..... €, (en lletra) .....

Ofereixo els següents compromisos especials o possibles millores directament relacionades amb la prestació dels serveis o en les instal·lacions, equipaments, mobiliari, zones, espais i elements del centre:

*(Descripció, freqüència i valoració econòmica)*

(Lloc, data i signatura)”.

5. BASES CONVOCATÒRIA BORSA DE FEINA PLAÇA PEÓ SERVEIS MANTENIMENT (CONTRACTE LABORAL TEMPORAL).-

(Exp. núm. 2333-2013).

En exercici de l'atribució delegada per resolució de Batlia núm. 654-2011, de 30 de juny de 2011 (BOIB núm. 108, de 16.07.2011), a proposta del regidor delegat de manteniment i serveis Juan Antonio Lozano León, s'acorda per unanimitat aprovar la constitució d'una borsa de feina de peó dels serveis de manteniment, que es regirà per les següents,

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER CONSTITUIR UNA BORSA DE FEINA D'ASPIRANTS A PEÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT (PERSONAL LABORAL, CONTRACTES TEMPORALS)

1a.- NATURALESA I CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA.

Tipus de personal:      personal laboral  
Denominació:            peó dels serveis de manteniment



Sistema de selecció: concurs  
Tipus de contracte: temporal  
(R.D. 2720/1998, de 18 de desembre)  
Característiques: contracte a jornada completa.

Les pròpies de l'ofici de peó de neteja, i en especial les referides a la neteja de vies públiques, carrers i places, parcs i jardins, edificis i instal·lacions municipals, parc verd, depuradora municipal, cementeri i qualsevol altre propietat municipal; vigilància i esment del parc verd; conducció vehicles i utilització d'estrís i màquines del servei de neteja; i tasques de col·laboració i suport al servei municipal de manteniment.

(Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament d'Alaró, de 13 de maig de 2003).

Horari i jornada laboral: 37 hores i 30 minuts / setmana; de dilluns a dissabte, jornada fraccionada, l'horari concret serà fixa per la Batlia.

Grau de coneixement de  
la llengua catalana: A2  
Període de prova: 15 dies.  
Retribució: 938,88 € /mensuals (14 pagues/any)  
trienni: 26,36 € /mensuals

## 2a. NORMES GENERALS.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Llei Autònoma 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears; Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic; Llei autònoma 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; Decret 27/1994, d'11 de març, Reglament d'ingrés del personal al servei de la CAIB, i Reial Decret 364/1995, de 10 de març, Reglament general de l'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'Estat, en allò que siguin d'aplicació.

## 3a. REQUISITS DELS ASPIRANTS.

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o ésser nacional d'un estat membre de la Unió Europea, amb les condicions establertes a la Llei 17/1993, de 23 de desembre.
- b) Tenir 18 anys.
- c) Tenir la següent titulació: certificat d'escolaritat o equivalent.
- d) Conèixer la llengua catalana: nivell A2
- e) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que pugui impedir el desenvolupament de les funcions corresponents.
- f) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració o ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al compliment de funcions públiques.

Abans de la presa de possessió les persones interessades han de fer constar que no realitzen cap altra activitat en cap lloc del sector públic delimitat a l'art. 1 de la Llei





53/1984, i que no perceben pensió de jubilació, retir o orfanat. En cas de realitzar alguna activitat privada, han de declarar-la en el termini de deu dies des de la signatura del contracte, perquè la Corporació pugui adoptar l'acord de compatibilitat o incompatibilitat.

4a. SISTEMA SELECTIU.

Concurs lliure.

5ena. BAREM DE MÈRITS DEL CONCURS.

A) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL. (Puntuació màxima: 15 punts).

a) Serveis prestats a l'administració pública desenvolupant funcions o tasques anàlogues a les de la plaça que s'ofereix: 0'10 punts per mes complet, fins un màxim de 10 punts. En cas de contractes a temps parcial, la puntuació es prorratejarà.

b) Serveis prestats a persones, empreses o fundacions privades desenvolupant funcions o tasques anàlogues a les de la plaça que s'ofereix: 0'05 punts per mes complet, fins un màxim de 5 punts. En cas de contractes a temps parcial, la puntuació es prorratejarà.

La forma d'acreditar els serveis prestats a una administració pública serà mitjançant un certificat expedit per l'administració corresponent i amb certificat de vida laboral emès per l'Institut Nacional de la Seguridad Social (INSS). Haurà de constar el tipus de serveis i la naturalesa de la vinculació.

La forma d'acreditar els serveis prestats al sector privat serà mitjançant un certificat d'empresa, amb indicació de la data d'alta i baixa, categoria professional, tipus de contracte i funcions desenvolupades i certificat de vida laboral emès per l'INSS.

Excepcionalment, pel cas d'extinció de l'empresa on es prestaren els serveis, s'aportarà la documentació original o fotocòpia degudament acarada amb l'original que justifiqui de forma fefaent les dades indicades anteriorment.

D'acord amb allò que preveu l'article 176.4 del RDL 781/1986, de 18 d'abril, no constituirà mèrit per a l'accés a la funció pública el desenvolupament d'un lloc de treball reservat a un funcionari eventual.

B) FORMACIÓ REGLADA. (Puntuació màxima: 3 punts).

Batxillerat o Formació professional: 0'30 punts.

Diplomatura universitària: 0'60 punts.

Llicenciatura universitària: 0'90 punts.

No es valoraran de forma acumulativa.

C) FORMACIÓ NO REGLADA. (Puntuació màxima: 8 punts).

a) Cursos de formació, seminaris o jornades impartits o promoguts per les administracions públiques, pels agents socials, per centres oficials o homologats, que estiguin directament relacionats amb les funcions de la plaça: 0'10 punts per cada 20 hores, fins un màxim de 6 punts.



En cas de no indicar-se la durada, es puntuarà amb 0'005 punts per curs.

En cas que s'hagi repetit la participació en un curs o sigui d'idèntic contingut, només es valorarà una sola vegada.

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides per l'art. 25 de la Llei 30/84, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, per l'accés als distints grups de titulació, ni els cursos encaminats a l'obtenció d'aquelles.

Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant fotocòpia acarada amb el títol d'assistència o certificat expedit pel centre o institució que hagi organitzat el curs, amb indicació de la durada del mateix i de les matèries tractades. Només es valoraran aquells cursos que estiguin relacionats directament amb la plaça objecte de la convocatòria.

b) Cursos de formació i perfeccionament de l'àrea jurídica administrativa, d'informàtica a nivell d'usuari, curs bàsic de prevenció de riscos laborals i de l'àrea de qualitat: 0'005 punts per cada 20 h., fins un màxim de 2 punts.

En cas de no indicar-se la durada, es puntuarà amb 0'001 punts per curs.

En cas que s'hagi repetit la participació en un curs o sigui d'idèntic contingut, només es valorarà una sola vegada.

Aquests mèrits es valoraran mitjançant la presentació de certificat, títol o diploma expedit per l'entitat corresponent.

Puntuació màxima global per a aquest apartat quart: 8 punts.

D) PERMÍS DE CONDUCCIÓ DE VEHICLES. (Puntuació màxima: 1'75 punts).

ciclomotors i A1: 0'25 punts

B: 0'50 punts

C1: 1 punt

No es valoraran de forma acumulativa.

Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant fotocòpia acarada del carnet de conduir.

E) CONEIXEMENT DE CATALÀ. (Puntuació màxima: 0'50 punts)

Nivell B1: 0'10 punts

Nivell B2: 0'20 punts

Nivell C1: 0'30 punts

Nivell C2: 0'40 punts

Nivell LA: 0'50 punts

No es valoraran de forma acumulativa.



El Tribunal podrà demanar als interessats els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veracitat del mèrits aportats amb la sol·licitud per a participar al procés de selecció.

#### 6ena. INSTÀNCIES

Les sol·licituds per participar en el procés selectiu seran presentades en el registre general d'aquest ajuntament, en el termini de quinze dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en un diari de les Illes Balears.

Les instàncies es podran presentar també en la forma que indica l'art. 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Per ser admesos i prendre part en el procés selectiu els aspirants manifestaran a la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base tercera.

Els aspirants hauran d'acompanyar a la seva instància els justificants, originals o fotocòpies compulsades, dels mèrits per avaluar a la fase de concurs. Els mèrits adduïts i no justificats pels aspirants en la forma indicada no seran valorats.

No s'estableix un model d'instància.

Les sol·licituds per participar en aquest concurs inclouran les següents dades:

Nom i llinatges del sol·licitant

NIF

Direcció

Telèfon

Índex de la documentació que s'hi adjunta

A les sol·licituds s'adjuntarà obligatòriament:

1. Declaració jurada de complir els requisits de la convocatòria.
2. Títol professional (original o fotocòpia)
3. Certificat o títol oficial que acrediti el coneixement de la llengua catalana, nivell A2 o superior; els títols, certificats o diplomes hauran de ser aquells determinats per l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12.03.2013).

4. Justificació documental (originals o fotocòpies compulsades) dels mèrits que s'al·leguin.

#### 7ena. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS.

Un cop expirat el termini de presentació d'instàncies, l'autoritat convocant o la que aquesta hagi delegat, dictarà en el termini màxim d'un mes, resolució que declari aprovades les llistes dels aspirants admesos i dels exclosos. La relacions, junt amb la composició nominativa del Tribunal qualificador, es publicaran a la pàgina web municipal. Hi constaran les inicials del nom i llinatges dels aspirants, el seu número de document nacional d'identitat i la causa de no admissió.

Els errors de fet podran ser esmenats en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Els aspirants exclosos podran al·legar el que estimin oportú en el termini de tres dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de la llista.

Si algun aspirant no figurava a la llista d'admesos ni a la d'exclosos, haurà d'exhibir davant del tribunal una còpia de la sol·licitud segellada per l'oficina receptora,



perquè aquest l'admeti provisionalment. A tal fi, el tribunal es constituirà en sessió especial abans de començar l'avaluació de mèrits, en el lloc on aquesta s'ha de realitzar, i resoldrà provisionalment les peticions, que, mitjançant compareixença, puguin presentar els aspirants que es trobin en les circumstàncies esmentades. Les actes corresponents a aquestes sessions es trametan, en el termini més breu possible, a l'òrgan competent, el qual resoldrà l'admissió o l'exclusió de l'aspirant afectat i ho comunicarà al tribunal pel seu coneixement i efectes i, si escau, perquè ho notifiqui a la persona interessada.

#### 8ena. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

President: Representant designat per la CAIB.  
Suplent: id.  
Vocals: 1r. Representant designat pel Consell de Mallorca.  
2n. Encarregat del serveis municipals de manteniment.  
3r. Tècnic designat per l'ajuntament d'Alaró.  
Suplents: id.  
Secretari: Jaume Nadal Bestard, secretari de l'ajuntament.  
Suplent: Xavier Lluís Bacigalupe i Blanco, interventor.  
Categoria: D, o quarta.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal es resoldrà d'acord amb allò que disposen els arts. 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

#### 9ena. BORSA DE TREBALL.

Es crea una borsa de treball amb els aspirants admesos, ocupant els llocs d'aquesta borsa per ordre de major puntuació, per tal de proveir de forma interina o temporal les vacants o baixes que s'hagin de cobrir.

L'ordre d'oferta d'incorporació seguirà estrictament el de la puntuació obtinguda a la selecció realitzada.

En cas d'empat en la puntuació final acumulada, serà preferent l'aspirant que tingui més puntuació en l'apartat a), seguit del b), del c) i del d). Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

El tribunal avaluarà els mèrits al·legats pels aspirants en la forma que determinen les bases i exposarà el resultat al tauler d'anuncis d'aquesta corporació i a la pàgina web municipal. A partir del dia següent i durant un termini de tres dies hàbils els aspirants podran presentar per escrit en el registre general observacions o reclamacions. La resolució de les observacions o reclamacions s'hauran de resoldre dins el termini dels tres dies següents.

La borsa tindrà una vigència de tres anys, des que es publiqui en el tauler d'anuncis i a la pàgina web municipal.

Seràn d'aplicació les disposicions previstes a l'art. 5 del D. 30/2009, de 22 de maig.

#### 10ena. INCIDÈNCIES.

El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu.

#### 11ena. IMPUGNACIÓ.



Aquestes bases, la convocatòria i quants actes administratius es derivin de la mateixa i de l'actuació del tribunal, podran ser impugnats pels interessats en la forma i terminis que determina la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

## 6. ACCEPTACIÓ DONACIÓ PINTURA D'EDDA EVA HOLMESLAND.-

(Exp. núm. 2348-2013).

En exercici de l'atribució delegada per resolució de Batlia núm. 654-2011, de 30 de juny (BOIB núm. 108, de 16.07.2011), a proposta del regidor delegat de cultura, joventut i fira Llorenç Perelló Rosselló, s'acorda per unanimitat:

Acceptar la donació de'Edda Eva Holmesland, del següent bé moble,

- Pintura sense títol; autora: Edda Eva Holmesland; tamany/mides: 97 ctms. x 146 ctms.; material/tècnica: acrílic sobre tela; any: 2012.

Tot fent constar l'agraïment a l'artista.

En aquest estat, i no havent-hi més assumptes a tractar, el President aixeca la sessió, de la qual s'estén la present acta i jo, com a secretari, en dono fe.

Alaró, 13 de maig de 2013.

Vist i plau,  
El President,



